

점검방문 일지

① 공사명 및 발주기관 등	공사명: 현장위치: 발주기관(건축주): 공사규모:
② 방문 일시	년 월 일 : 부터 : 까지
③ 방문 근거 및 목적	
④ 업무 수행내용	
⑤ 지시사항 또는 특기사항	
⑥ 방문자	㉠ 소속: 직급: 성명: (서명) ㉡ 소속: 직급: 성명: (서명) ㉢ 소속: 직급: 성명: (서명)
⑦ 책임건설사업관리 기술인 또는 「건설 산업기본법」 제40 조제1항에 따라 건 설공사의 현장에 배 치된 건설기술인이 확인	소속: 직책: 성명: (서명)

작성방법

- ③란의 방문 근거 및 목적에는 방문의 근거가 되는 관계 법령, 지시명령 또는 행정계획과 방문 목적을 적습니다.
- ④란의 업무 수행내용에는 업무수행 내용을 개략적으로 적습니다.
- ⑥란의 방문자의 경우, 같은 목적의 방문자가 3명을 초과할 경우에는 별지에 작성하여 덧붙여야 합니다.
- ①・⑦란은 책임건설사업관리기술인 또는 「건설산업기본법」 제40조제1항에 따라 건설공사의 현장에 배치된 건설기술인이 적되, 직영공사로 책임건설사업관리기술인 또는 「건설산업기본법」 제40조제1항에 따라 건설공사의 현장에 배치된 건설기술인이 없는 경우에는 발주자(건축주)가 적고, ②~⑥란은 방문자가 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]