

청원산림보호직원 근무성적 평가서

□ 평가대상기간 : 20 . . . ~ 20 . . .

성 명	소 속	최초배치일	현보직배치일

1. 담당업무

2. 근무실적 평가(50점)

연번	단위과제	업무 비중 (%) 가	주 요 실 적	평가요소																				소계	
				업무난이도 (10점) 나					업무량 (10점) 다					완성도 (15점) 라					적시성 (15점) 마						합산 점수
				5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
1																									
2																									
3																									
4																									
총 점																									

1)

- 각 평가요소별로 불량(①)-미흡(②)-보통(③)-우수(④)-탁월(⑤)의 5단계로 평가함.
- 불량(①)은 당초 계획을 현저히 미달한 경우, 미흡(②)은 당초계획을 미달한 경우, 보통(③)은 당초 계획을 달성한 경우, 우수(④)는 당초 계획을 초과한 성과를 달성한 경우, 탁월(⑤)은 획기적인 성과를 달성한 경우에 각각 부여하되, 합산점수는 배점을 감안한 점수(3점=15점÷5단계)를 곱함.
 - 예) 단위과제가 평가요소별(업무난이도, 업무량, 완성도, 적시성) 모두 탁월이면 합산점수는 50점임
 - 2) 합산점수 = ㉔+㉕+㉖+㉗, 소계 = ㉘×합산점수, 총점은 각 소계점수를 합산

3. 직무수행능력 평가(50점)

연번	평가요소	배점	정 의	평가등급					소계 점수
				⑤	④	③	②	①	
1	조직 기여도	10	• 조직구성원으로서 자신의 이해관계보다는 소속하고 있는 조직의 이해관계를 우선 고려하면서 조직의 정책방향을 주도하고 수용한다.						
2	기획 및 업무혁신	10	• 창의적인 시각을 가지고 문제를 예측하고 실행 가능한 계획을 만든다. • 문제해결을 위해 다양한 전략과 대안을 제시하여 기존의 관행과 업무 프로세스를 발전적으로 개선한다.						
3	추진력	10	• 추진 계획을 수립하고 일정에 따라 수행하여 성과를 나타낸다.						
4	전문가의 식	10	• 업무의 성과와 질을 제고하기 위하여 최선을 다하며, 자기 맡은 업무에 대한 전문지식 및 필요한 자기학습을 위해 노력한다.						
5	팀워크	10	• 타인을 존중하며 팀원들과 협조적인 분위기를 만들거나, 타인의 적절한 요구와 건설적인 비판을 수용한다.						
총 점									

* 평가요소별로 '전혀 그렇지 않다(①), 거의 그렇지 않다(②), 가끔 그렇다(③), 자주 그렇다(④), 항상 그렇다(⑤)' 의 5단계로 평가하되, 평가요소는 평가등급에 2를 곱하여 소계점수를 부여함.

4. 종합평가

평가등급 및 점수	평가자 의견		
평가자	직위(급) :	성명 :	(서명)
확인자	직위(급) :	성명 :	(서명)