

[별표]

국립세종도서관 자료선정위원회 심의 사항 (제3조 관련)

1. 도서관 자료 구성 및 선정

가. 장·단기 장서 구성 계획 수립

나. 구입 자료(도서, 연속간행물, 온라인자료 등) 선정 (단, 희망도서는  
이용자에게 신속히 제공하기 위하여 위원회의 심의를 생략할 수 있다.)

다. 수증·교환 자료의 등록 여부 결정

2. 자료의 제작·폐기

가. 소장 또는 수집 자료의 제작·폐기 결정

나. 필요 이상의 복본 등으로 이용률이 낮은 자료의 처리

3. 이용 불능 자료의 처리

가. 손상자료(오손·훼손·파손 등 물리적으로 손상된 자료)의 폐기 여부 결정

나. 손실자료(장서점검 결과 소재 파악이 되지 않는 자료)의 처리

다. 미회수자료(대출 후 회수되지 않은 자료)의 처리

4. 제작·폐기도서의 재구입

가. 물리적 손상이 심각한 오손·훼손·파손 자료(오·훼손자료)

나. 손실자료(소재불명자료) 또는 미회수자료(장기연체자료)

다. 그 밖에 관장이 필요하다고 인정한 자료

5. 그 밖에 도서관 장서개발을 위한 자료 선정과 관련된 사항