

파견근무 결과보고서 평가표

(제32조 관련)

□ 파견근무 결과보고서

※ 분기별 업무수행실적 보고도 동일하게 작성

구 분		평가결과 (결과/배분점수)	비 고
기본 평가	○ 업무수행실적 및 결과보고서 제출 여부 * 직무성과계약의 경우 계약에 의한 이행실적	00점/20점	총 40점
	○ 계획·실적에 대한 파견기관 평가서명 여부	00점/20점	
	○ 기타		
실질 평가	○ 보고서의 참신성 - 보고서가 기존 자료 등과 중복성 및 새로운 업무 여부 등	00점/15점	총 60점
	○ 파견목적 부합성 - 당초 선정된 파견목적과 부합하는 결과보고서인지 여부	00점/15점	
	○ 부처업무 활용 가능성 - 보고서가 현재 또는 미래 업무에 의 활용가능성 여부 ·현실성, 효과성 등 포함	00점/15점	
	○ 파견공무원의 국가기여도 - 업무실적, 국가에의 공헌도 등	00점/15점	
	○ 기타		
총점(등급)		○○점(탁월, 우수, 보통, 미흡)	

※ 각 부처는 부처상황에 맞게 추가로 평가기준을 정할 수 있음

※ 전체 평가는 다른 파견공무원을 포함하여 근무성적평정과 같이 상대평가함

<총평> : 각 항목 10줄 내외

- 보고서의 참신성
- 파견목적 부합성
- 부처업무 활용가능성
- 파견공무원의 기여도
- 자체 추가 평가항목