

## 고용휴직 결과보고서 평가표

(제68조제9항, 제80조제2항 및 제88조제3항 관련)

휴직자 정보	성명	직급		
	부처	휴직기관		
평가항목		평가내용	배점기준	평가점수
기본 평가	○ 업무수행실적 및 결과보고서 제출 여부		20점	
	○ 보고서 제출기한 준수 - 휴직 종료일로부터 30일 이내		10점	
	○ 부처 홈페이지에 게시 여부		10점	
실질 평가	○ 보고서의 참신성 - 기존 자료와 중복성은 없는지, 창의적으로 작성되었는지 여부		10점	
	○ 휴직목적 부합성 - 당초 휴직목적에 부합하는 보고서인지 여부		20점	
	○ 부처업무에의 활용 가능성 - 보고서가 현재 또는 향후 업무분야에 활용 가능성이 있는지 여부(현실성, 타당성, 효과성 등 포함)		20점	
	○ 고용기관에의 기여도 - 업무실적, 기관에의 공헌도 등		10점	
총점(등급)		00점(탁월, 우수, 보통, 미흡)		

년 월 일

평가자 : 직급                      성명                      (서명 또는 인)

확인자 : 직급                      성명                      (서명 또는 인)

- ※ 탁월(90점 이상), 우수(80점 이상), 보통(70점 이상), 미흡(60점 이하)
- ※ 각 부처는 부처상황에 맞게 추가로 평가기준을 정할 수 있음
- ※ 평가항목 중 실질평가의 보고서의 참신성, 휴직목적 부합성, 부처업무 활용가능성, 휴직공무원의 기여도의 평가내용에 평가항목마다 5줄 이내로 작성할 것