■ 공무원 임용규칙 [별지 제26호서식] <개정 2026.3.27.>

임기제공무원 임용약정서

(제104조제1항 관련)

공무원임용령 제22조의4 규정에 의하여 임용되는 다음 임기제공무원의 근무기간, 보수 등 근무조건에 대해서 아래와 같이 약정한다.

1. 임용예정자 인적사항

소속 및 근무부서	직위	임용구분*	성명	생년월일

* 예시 : 일반임기제 5급, 전문임기제 다급, 한시임기제 7호 등

2. 담당예정업무 :

3. 근무기간 : 년 월 일부터 년 월 일까지

4. 근무시간 : 주 시간
   근무형태 및 요일별 근무시간 :

※ 시간선택제임기제공무원 및 한시임기제공무원의 경우에 한함

5. 월보수지급액 및 지급방법 :

6. 임용예정자 고용보험 가입 희망 여부

[ ] 희망 [ ] 미희망

※ 신규 임용되는 경우만 기재, 임기 연장 등의 경우는 기재 불요

년 월 일

임용예정자 성명 인 (서명)

임용권자 기관장 (직인)

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]