

자기개발휴직 심의 의결서

(제91조의5제5항 관련)

안건명 :

심사대상 :

회의일시 및 장소

- 회의일시 :

- 회의장소 :

의결주문 : 자기개발휴직의 적절성 심의 결과를 붙임과 같이 의결한다.

구분	성명	소속	직위	직급	휴직기간	적절성 여부	비고
1					. . . ~ . . . (월)	부 (가1, 부2)	
2					. . . ~ . . . (월)	가 (가2, 부1)	
3					. . . ~ . . . (년)	가 (가3)	

년 월 일

(기관명) 임용심사위원회

위원장 (직위) ○ ○ ○ (서명 또는 인)

위원 (직위) ○ ○ ○ (서명 또는 인)

(직위) ○ ○ ○ (서명 또는 인)

작성요령

- 적절성 여부 : 가 또는 부로 표기 후 아래 가 및 부에 대한 인원 수를 괄호 안에 표기 * 예 : (가 0, 부 0)
- 비고 : 휴직기간 신청 내용과 다르게 조정된 경우 등 표기 * 예 : 휴직기간 조정(1년→6월)을 전제로 휴직 허용