■ 공무원 임용규칙 [별지 제39호서식] <신설 2022.12.27., 개정 2026.3.27.>

연수휴직 신청서

인적사항	성 명		직 급(직 위)	
	부서명		생년월일	
	담당업무			
휴직 희망 기간		년 월 일 ~ 년 월 일		
연수기관	기관명			
	주 소			
	이메일 / 전화번호			
유형	학위취득 [ ] (학사[ ] 석사[ ] 박사[ ]) / 기타 연수 [ ] ( ) / 한국국제협력단* [ ] *「한국국제협력단법」에 따라 해외봉사단으로 선발되는 경우에 한함			
목적[1]				
업무 관련성[2]				
수학 계획[3]				
활용 계획[4]				

「국가공무원법」 제71조제2항제3호에 따라 연수휴직을 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청자 성 명 : (서명 또는 인)

작성요령

1) 목적 : 연수 통해 달성하고자 하는 것 및 연수 필요성
2) 업무 관련성 : 연수 주제가 업무와 어떻게 관련되는지 기재
3) 수학 계획 : 연수 기간 동안 학습 계획 기재
4) 활용계획 : 연수휴직 복직 후 활용계획 기재

※ 증빙자료 예시 : 입학허가서, 학사 일정표, 기타 연수기관 관련 자료 등

<휴직을 목적 외 사용 시, 복직 및 징계사유에 해당 할 수 있음>

인사담당자 작성란	
승인 [ ] 불승인 [ ]	
휴직 명령 기간 *휴직명령시 작성	년 월 일 ~ 년 월 일
실제 휴직 기간 *복직시 작성	년 월 일 ~ 년 월 일

210㎜×297㎜(백상지 80g/㎡)