

육아휴직 신청서

| | | | | |
|--|--------|--|------------------------|-------|
| 인적사항 | 성명 | | 직급(직위) | |
| | 부서명 | | 생년월일 | |
| | 담당업무 | | | |
| 휴직 희망 기간 | | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | |
| 출산휴가 사용(예정) 기간 ¹⁾ | | 년 월 일 ~ 년 월 일 | | |
| 대상 자녀 ²⁾ | 첫째 [] | 출산 전 | 임신 확인일 | 년 월 일 |
| | 둘째 [] | 출산 후 | 대상 자녀 생년월일 | 년 월 일 |
| | 셋째 [] | | 대상 자녀 학년 ※ 초등학교인 경우 | 학년 |
| | 넷째 [] | | | |
| 기타 [] | | | | |
| 대상 자녀에 대한 휴직 이력 | | 유 [] (기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일) 무 [] ※ 다른 법률의 적용을 받는 공무원일 때 휴직한 경우도 기재 | | |
| 대상 자녀에 대한 배우자 휴직 여부 ³⁾ ※ 배우자가 공무원이 아닌 경우도 작성 | | 유 [] (기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일) 무 [] ※ 휴직중인 경우 “유”에 표기 | | |

「국가공무원법」 제71조제2항제4호에 따라 육아휴직을 신청하고자 합니다.

신청자 성명 : 년 월 일 (서명 또는 인)

작성요령

- 육아휴직-출산휴가, 출산휴가-육아휴직, 육아휴직-출산휴가-육아휴직 등 출산휴가와 육아휴직을 연계하여 사용할 예정인 경우 연계 방식과 관계없이 출산휴가 사용(예정) 기간을 기재
- 휴직 시작 이후에는 대상 자녀 소급 정정이 불가능하므로 정확하게 기재
- 대상 자녀에 대한 배우자 휴직 여부 : 휴직 대상 자녀에 대한 배우자 휴직 여부 및 배우자 휴직 기간 기재
※ 증빙자료 예시 : 임신진단서(확인서) 등 임신사실을 증빙할 수 있는 자료 또는 가족관계증명서, 주민등록등본 등 양육권자임을 증빙할 수 있는 자료

<휴직을 목적 외 사용 시, 복직 및 징계사유에 해당할 수 있음>

| 인사담당자 작성란 | |
|--------------------|---------------|
| 승인 [] 불승인 [] | |
| 휴직 명령 기간 *휴직명령시 작성 | 년 월 일 ~ 년 월 일 |
| 실제 휴직 기간 *복직시 작성 | 년 월 일 ~ 년 월 일 |