

## 역량평가체계 인증신청서

(제127조제1항 관련)

※ 색상이 어두운 란은 접수기관 작성

접수번호	접수일
------	-----

신청 기관	기관명	
	담당자 연락처	이메일
	신청내용 요약 - 신청 배경, 인증 필요성, 평가 대상 및 규모, 평가 방식(기법) 등	

「공무원임용령」 제10조3의 9항 및 「공무원임용규칙」 제126조, 제127조에 따라 위와 같이 본 기관의 역량 평가체계 인증을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

### 인사혁신처장 귀하

첨부서류	1. 「공무원임용규칙」 제126조 인증기준을 충족하는데 필요한 증빙서류 2. 자체 평가 추진계획안 (전담조직 및 인력 보유 현황, 시설 및 자원 조달 계획 포함) 3. 역량평가 실행과제 4. 역량평가 운영 매뉴얼	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	인증심사에 필요한 자료 일체 제출 여부 확인	

### 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. \* 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

### 처리절차

신청서 작성 신청기관 (각급 부처)	→	접수 처리기관 (인사혁신처)	→	검토 처리기관 (인사혁신처)	→	인증심사 전문가 검토	→	인증서 발급 처리기관 (인사혁신처)
---------------------------	---	-----------------------	---	-----------------------	---	----------------	---	---------------------------