■ 해양수산부 통계관리규정 [별지 제1호서식] <개정 2026. 6. 4.>

해양수산부 통계관리카드

<table>
<tr><td>통 계 명</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">통계관리번호
YYYY-NNNN</td></tr>
<tr><td rowspan="3">통계구분</td><td>□승인통계
(NO.:)</td><td colspan="2">□일반통계 □지정통계
□조사통계 □보고통계 □가공통계</td><td rowspan="3">e-나라지표
작성 유무</td><td rowspan="3">□작성
□미작성</td></tr>
<tr><td>□비승인통계</td><td colspan="2">□내부관리주요통계 □기타(통계간행물 등)</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>통계간행물</td><td colspan="5">▪등록번호: ▪간행물명:</td></tr>
<tr><td>대국민
공개구분</td><td colspan="5">□대국민 공개(공표) ▪공표시기: ▪공표방법:
□비공개(내부공개) □비공개(목록만 내부공개) □기타 ( )</td></tr>
<tr><td>작성시기</td><td colspan="5">▪최초: 작성 ▪작 성: 기준일 ▪작성: 시기 ▪작성: 주기</td></tr>
<tr><td>통계 개요
(근거법률)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>작성대상</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>작성항목</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>작성(집계)
방법</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>년도별
통계</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>작성부서</td><td colspan="2"></td><td>담당자</td><td>연락처</td><td></td></tr>
</table>

※ 승인통계 란의 ( )는 국가데이터처에서 부여한 승인번호

210㎜×297㎜[백상지80g/㎡]