

[별지 제3호서식]

① 행심		② 우편번호				
우편송달통지서		③ 발송일				
		④ 요 금		원		
⑤ 송달서류		기 관 명 . . .발송				
⑥ 송달받을 사람		귀하				
⑦ 영수인						
1.	⑧ 송달받을 사람 본인에게 내주었음					
2.	⑨ 송달받을 사람이 부재중이므로 사리를 잘 아는 다음 사람에게 내주었음					
	가. 사무원					
	나. 고용인					
	다. 동거인					
3.	⑩ 다음 사람이 정당한 사유없이 송달받기를 거부하므로 그 장소에 서류를 두었음					
	가. 송달받을 사람					
	나. 사무원					
	다. 고용인					
	라. 동거인					
⑪ 송달 연월일	. . . 시 분		⑫ 배달하지 못한 사유			
			배달횟수 구 분	1회	2회	3회
⑭ 송 달 장 소			1. 수취인 부재			
			2. 폐문 부재			
			3. 수취인 불명			
			4. 주소 불명			
			5. 이사 불명			
			배달일	/	/	/
			확 인	인 □	인 □	인 □
위와 같이 송달하였습니다.			우체국 우편집배원 [인]			
1. 영수인란에 받은 사람이 서명 또는 날인하게 하시기 바랍니다. 2. 송달장소란에는 시, 군, 읍, 면, 리, 번지를 자세하게 쓰시기 바랍니다. 3. 각 난 중 불필요한 난은 비워 두시기 바랍니다.						

210mm×297mm

[일반용지 60g/m²(재활용품)]