

이의신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. / ※ 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않습니다.

접수번호		접수일자			처리기간	별도안내	
신청인	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)				
	주소	(전화번호 :)					
대리 신청인	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		신청인과의 관계		
	주소	(전화번호 :)					
이의신청구분		[] 적합/부적합 [] 사용중지 [] 회수/환수 [] 기타 ()					
처분이 있음을 안 연월일		년	월	일			
처분통지를 받은 경우 통지를 받은 연월일		년	월	일			
처분의 내용 또는 통지된 사항							
이의신청 취지 및 사유							

「민원사무처리에 관한 법률」 제18조에 따라 위와 같이 이의신청을 합니다.

년 월 일

신청인(대리신청인) : (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

안내	처리기간은 시장·군수·구청장이 이의신청을 접수한 날로부터 10일 이내입니다. 다만, 부득이한 사유로 정하여진 기간 이내에 결정할 수 없을 때에는 그 기간의 만료일 다음 날부터 기산(起算)하여 10일 이내의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장 사유를 통지해드릴 예정입니다.	
구비서류	이의신청의 내용을 확인할 수 있는 서류 1부.	수수료
	신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류. 위임장 및 대리인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류.	없음