

[별표 2] <개정 2024.1.29.>

공무원 성과평가서(제57조제2항 관련)

공무원 성과평가서(5급)

□ 평가대상기간: . . . 부터 . . . 까지

성명	소속	직위	직급	현직급임용일	현보직일

I. 평가자 사전진단

* 평가자는 반드시 평가자 사전진단을 작성 한 후 성과평가서를 기재해주시기 바랍니다.
사전진단 결과는 평가에 반영되지 않으며 비공개사항으로 인사관리를 위한 자료로만 활용됩니다.

* 1~2번 문항은 4단계(매우 그렇다 - 그렇다 - 보통 - 아니다), 3~5번 문항은 예 / 아니오로 답하고 6번 문항에 대해서는 자유롭게 서술

연번	측정지표	문항	답변
1	성과	나는 이 직원에게 최상위등급의 성과급을 주고 싶다.	
2	역량	나는 직원을 당장 상위직급으로 승진시키고 싶다.	
3	협업·대인관계	나는 이 직원과 언제든지, 계속 함께 일하고 싶다.	
4	직무수행태도	나는 우리 부서의 모든 직원들이 이 직원처럼 일해야 한다고 생각한다.	
5	발전가능성	나는 이 직원에게 앞으로 난이도·책임도가 더 높은 업무를 맡길 것이다.	
6		1~5문항 중 '아니오' 답변이 있다면, 이 직원의 ()향상을 위해 나는 () 지원을 할 것이다.	

* 다음 문항에 대해서는 자유롭게 서술

- 내가 이 직원에게 칭찬할 점은

- 향후 보완, 발전을 위해 지원해야 할 점은

년 월 일

평가자 직위(직급):

성명:

서명:

II. 성과평가서

□ 평가대상기간: . . . 부터 . . . 까지

성명	소속	직위	직급	현직급임용일	현보직일

1. 담당업무

2. 직무수행태도 감점 해당사항: 평가대상 기간 중 「고용노동부 인사혁신 규정」 별 표 2의2 「직무수행태도 감점기준」에 해당하는 것만 기재

○징계·경고·주의 등 ()점	○단체행동비협조 ()점	○공무원품위손상 ()점
○직위해제 ()점	○복무상태 ()점	○불친절신고접수 ()점

※ 감점내역(구체적으로):

3. 근무실적 평가(60점)

연번	성과목표 또는 단위과제	평가지표		주요실적	목표달성도 ㉠	업무비중 ㉡	소계점수
		지표명	목표점				
1					①②③④⑤		
2					①②③④⑤		
3					①②③④⑤		
4					①②③④⑤		
5	추가업무				①②③④⑤		
6	추가업무				①②③④⑤		
총 점							

※ 공무원 성과계획서와 연계 작성

※ 피평가자가 평가대상기간, 1. 담당업무, 2. 직무수행태도 감점 해당사항 및 감점내역, 3. 근무실적평가의 "성과목표 또는 단위과제", "업무비중", "주요실적"을 작성 → 평가자에게 제출

※ 추가업무: 연초에 성과계획을 수립한 이후에 추가된 업무를 의미

※ 업무비중: 각 "성과목표 또는 단위과제"의 업무비중 합계가 100%가 되도록 작성

※ 평가자는 평가요소에 대한 점수 부여

1) 각 평가요소별로 불량(①)-미흡(②)-보통(③)-우수(④)-탁월(⑤)의 5단계로 평가하되, 불량(①)은 당초 계획을 현저히 미달한 경우(12점), 미흡(②)은 당초계획을 미달한 경우(24점), 보통(③)은 당초계획을 달성한 경우(36점), 우수(④)는 당초 계획을 초과한 성과를 달성한 경우(48점), 탁월(⑤)은 획기적인 성과를 달성한 경우(60점)에 부여

2) 소계점수 = ㉠×㉡, 총점 = 각 소계점수 합계

II. 성과평가서

□ 평가대상기간: . . . 부터 . . . 까지

성명	소속	직위	직급	현직급임용일	현보직일

1. 담당업무

2. 직무수행태도 감점 해당사항: 평가대상 기간 중 고용노동부 인사혁신 규정 별표 2의2 「직무수행태도 감점기준」에 해당하는 것만 기재

○징계·경고·주의 등 ()점	○단체행동비협조 ()점	○공무원품위손상 ()점
○직위해제 ()점	○복무상태 ()점	○불친절신고접수 ()점

※ 감점내역(구체적으로):

3. 근무실적 평가(60점)

연번	성과목표 또는 단위과제	업무비중 (%) ㉗	주요실적	평가요소				소계점수
				업무난이도 (20점) ㉘	완성도 (20점) ㉙	적시성 (20점) ㉚	합산점수	
1				①②③④⑤	①②③④⑤	①②③④⑤		
2				①②③④⑤	①②③④⑤	①②③④⑤		
3				①②③④⑤	①②③④⑤	①②③④⑤		
4				①②③④⑤	①②③④⑤	①②③④⑤		
국정과제			* 국정과제 및 협업과제 추진실적 작성	①②③④⑤	①②③④⑤	①②③④⑤		
추가업무				①②③④⑤	①②③④⑤	①②③④⑤		
총 점								

※ 피평가자가 평가대상기간, 1. 담당업무, 2. 직무수행태도 감점 해당사항 및 감점내역, 3. 근무실적평가의 "성과목표 또는 단위과제", "업무비중", "주요실적"을 작성 → 평가자에게 제출

※ 추가업무: 연초에 성과계획을 수립한 이후에 추가된 업무를 의미

※ 업무비중: 각 "성과목표 또는 단위과제"의 업무비중 합계가 100%가 되도록 작성

※ 평가자는 평가요소에 대한 점수 부여

1) 각 평가요소별로 불량(①)-미흡(②)-보통(③)-우수(④)-탁월(⑤)의 5단계로 평가하되, **불량(①)**은 당초 계획을 현저히 미달한 경우, **미흡(②)**은 당초계획을 미달한 경우, **보통(③)**은 당초 계획을 달성한 경우, **우수(④)**는 당초 계획을 초과한 성과를 달성한 경우, **탁월(⑤)**은 획기적인 성과를 달성한 경우에 부여

2) 합산점수 = ㉘+㉙+㉚, 소계점수 = ㉗×(㉘+㉙+㉚), 총점 = 각 소계점수 합계

