[별지 제6호 서식]

제 출 요 구 서

발부번호 제 호
현주소(또는 기관명):
성 명:

우리 부에서 감사하고 있는 에 대하여 귀하가 취급(보관)하고 있는 가 필요하오니 아래와 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출일시
2. 제출장소
3. 제출할 물품, 문서 또는 장부

년 월 일

국 가 보 훈 부 장 관 (인)

영 수 증

제목 : 제출요구서(발부번호 제 호)

위의 문서를 수령하였기 영수합니다.

년 월 일

성 명 (인)

국 가 보 훈 부 장 관 귀하