

□ 서식 구성 원칙

- ▶ 선발예정직위에 필요한 평가기준*을 조합하여 서식 구성
* 응시요건, 우대요건, 자기소개서, 직무수행계획서 등

□ 공통사항

응시 번호	※ 강강자 기재	응시 분야	자격증, 경력, 학위 등	성명	
----------	----------	----------	---------------	----	--

□ 응시자격(국가공무원법 제28조제2항 각 호)

- ▶ 선발 예정직위에 필요한 응시자격만으로 서식 구성
(복수의 응시자격이 필요한 경우는 해당 사항 모두 포함 가능)

가. 자격증 요건

자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
00기술사	0000년 00월 00일	

※ 자격증 취득 후 관련분야 근무경력이 필요한 경우

근무기관 (부서명)	근무기간	직 위	담당업무
00기업	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	사원	

나. 근무경력 요건

근무기관 (부서명)	근무기간	직 위	담당업무
00기업(00팀)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	대리	
00상사(00과)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	과장	

다. 학위 요건

전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	취득기관 (연구직, 전문·한시임기제, 전문경력관의 경우)
00학	0000년 00월 00일	박사	00대학교

※ 학위 취득 후 관련분야 연구·근무경력이 필요한 경우

근무기관 (부서명)	근무기간(월일)	직 위	담당업무
00전자	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일	과장	

□ 우대요건

- ▶ 시험실시기관은 직무 특성에 따라 필요한 우대요건을 정할 수 있음
(아래의 우대요건 중 필요한 사항만 응시자 제출서식에 포함)

【주요 우대요건(예시)】

1. 어 학

시험명	등록번호	응시일자	점 수	영문성명

2. 한국사능력시험

시험일자	인증번호	인증등급	시행기관

3. 수상실적

대회(명)	수상내용	수상년월일	수여기관

4. 연구실적

제 목	연구자/저자	발표논문지(논문지 종류) / 발표대회 / 출판사	발행(발표) 연월일

5. 자격증

자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관

6. 경 력

근무기관	근무기간	직 위	담당업무

7. 학 위

전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	취득기관 (연구직, 전문·한시임기제, 전문경력관의 경우)

8. 봉사활동

기 간	장 소	활동내용

※ 기타 직무수행을 위해 필요한 우대사항은 시험령 제3조①에 따른 협의를 거쳐 서식을 정함

□ 자기소개서 및 직무수행계획서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 연구직 및 전문·한시임기제, 전문경력관 채용의 경우, 학교명 기재 가능

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 연구직 및 전문·한시임기제, 전문경력관 채용의 경우, 학교명 기재 가능

※ 면접시 자기소개서 및 직무수행계획서에 기재된 사항에 대해 사실 관계를 확인, 적절성·실현가능성 등을 심층적으로 평가해야 함