처분심의결과서

1. 처분건명	
2. 처분대상자	가. 성명 또는 명칭 나. 보유자격 또는 면허종류(발급번호 및 일자) 다. 현 주소
3. 심의위원	가. 위원장: 나. 위 원 1) 위원: ○ ○ ○ ∫ 9) 위원: ○ ○ ○ 다. 간사
4. 처분주문 (사전통지)	가. 원인 나. 처분대상별 처분량
5. 위반사실	(작성요령) 발생개요와 주문에서 어떤 처분을 판단하였는지 그 과정을 구체적으로 명시한다.
6. 증거요지	(작성요령) 위반사실이 어떤 증거로서 인정되었는지를 세부적으로 밝히는 것으로 보고서, 제작사 교범, 법규정, 진술서, 증거진술, 기상자료 등 각종 관련된 자료를 활용한다. 증거사실을 밝히는 경우 경험법칙과 논리법칙에 위배되지 아니하도록 하여야 하며 관계인의 주장을 배척코자 할 경우 그 이유를 명시한다.
7. 법규정 적용	(작성요령) 처분함에 따른 근거조항과 당해 사건이 각종절차 규정에 적합 또는 부적합함을 서술한다.
8. 감경 또는 가중	(작성요령) 적용법규상 허용된 범위내에서 처분량의 감경이나 가중을 한 사실을 기록한다.

작성일 : 년 월 일

위원장 : (인)