

[별표 3]

인증심사원 자격 및 인증심사원증 발급에 관한 세부사항(제14조 관련)

1. 자격 및 경력기준

인증심사원은 규칙 별표 11 인증심사원의 자격기준에 적합하여야 한다. 다만, 외국에서 활동하려는 인증심사원은 USDA-NOP, EU ORGANIC, JAS, IFOAM 등에 따른 인증기관에서 인증심사원으로 활동하는 자이어야 한다.

2. 자격교육

가. 교육기관

- 1) 국립농산물품질관리원, 농식품공무원교육원, (사)한국친환경인증기관협회, 국제유기심사원협회(IOIA-International Organic Inspectors Association), 별표 1 제1호나목5)의 인증기관 또는 지정신청 기관
- 2) 그 밖에 원장이 지정하는 기관 또는 단체

나. 교육신청 및 접수

- 1) 인증심사원 자격을 부여받고자 교육을 희망하는 자는 가목의 교육기관 중 원장이 지정한 교육기관의 장(이하"교육기관의 장"이라 한다)에게 인증심사원 교육을 신청하여야 한다.
- 2) 교육기관의 장은 인증심사원 교육 신청서 접수 시 규칙 별표 11 인증심사원의 자격기준에 적합한지 확인하여야 한다.

다. 교육내용 및 평가

- 1) 인증심사원 자격교육은 이론과 실기교육으로 구분하여 실시한다.
 - 가) 이론교육은 인증심사원의 역할과 자세, 친환경농어업법령 및 관련 고시, 인증기준, 심사의 절차 및 방법 등으로 한다.
 - 나) 실기교육은 인증신청서에 기재된 사항의 적정여부 확인, 분석용 시료채취, 신청자 면담 등 현장 실무로 한다.
- 2) 교육기관의 장은 1)의 내용에 대하여 교육을 실시한 후 이론 및 실기 평가를 실시하여야 한다.

라. 교육 수료증 교부 및 결과 통보

- 1) 교육기관의 장은 다목1)의 교육을 90% 이상 수강하고 평가 결과 60점 이상인 자에게 수료증을 교부하여야 하며, 교육 결과를 서면 또는 전산으로

원장에게 즉시 통보해야 한다.

3. 인증심사원증 발급

가. 인증심사원 자격증을 발급받고자 하는 자는 규칙 별지 제23호 서식의 인증심사원 자격 부여 신청서에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 원장에게 제출하여야 한다.

- 1) 규칙 별표 11에 따른 인증심사원의 자격 기준을 갖추었음을 증명하는 서류
- 2) 제2호다목의 교육을 수료하였음을 증명하는 서류
- 3) 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판 사진 2장

나. 원장은 인증심사원증 발급신청서와 제출된 서류를 검토하여 심사원 자격에 적합한 경우에는 인증심사원증을 발급하여야 한다.

다. 인증심사원증 자격 번호는 신청 순서에 따라 일련번호를 부여하되, 취소된 번호는 재 지정하지 아니하고 결번으로 한다.

4. 자격관리

가. 원장은 친환경 인증관리 정보시스템 또는 자격관리대장을 이용하여 인증심사원을 관리해야 한다.

나. 인증기관의 장은 소속 인증심사원이 입사 또는 퇴직 등으로 신분상의 변동이 발생한 경우에는 지체 없이 원장에게 보고하여야 한다.

다. 인증심사원 자격을 상실하거나 취소된 자는 지체 없이 인증심사원증을 원장에게 반납하여야 한다.

라. 원장은 인증심사원증을 회수·폐기 한 경우 그 기록을 친환경 인증관리 정보시스템 또는 자격관리대장에서 관리한다.

마. 인증심사원증을 분실, 훼손 또는 인증심사원증의 기재사항이 변경된 경우 원장에게 별지 제3호서식으로 재발급을 신청할 수 있다.