

[ ] 유해화학물질  
[ ] 대기환경  
[ ] 수질환경

관리 대행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

|      |                   |         |             |
|------|-------------------|---------|-------------|
| 접수번호 | 접수일               | 발급일     | 처리기간<br>10일 |
| 신청인  | 상호(사업장 명칭)        | 사업자등록번호 |             |
|      | 대표자성명             | 생년월일    |             |
|      | 주소(법인은 주된 사무지소재지) | 전화번호    |             |
| 소재지  | 영업소               |         |             |
|      | 실험실               |         |             |

「환경관리 대행기관의 지정 등에 관한 규칙」 제4조제1항에 따라 관리대행기관의 지정을 받고자 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○시장(도지사)

귀하

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 신청인<br>제출서류    | 1. 「환경관리 대행기관의 지정 등에 관한 규칙」 제2조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함을 증명하는 서류(같은 규칙 제2조에 따른 관리대행기관으로 지정받고자 하는 자만 제출합니다)<br>2. 기술능력 보유현황을 증명하는 서류(「환경관리 대행기관의 지정 등에 관한 규칙」 제3조에 따른 관리대행기관으로 지정받고자 하는 자만 제출합니다)<br>3. 시설 및 장비명세서(「환경관리 대행기관의 지정 등에 관한 규칙」 제3조에 따른 관리대행기관으로 지정받고자 하는 자만 제출합니다) | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항 | 1. 법인 등기사항 증명서(법인)<br>2. 사업자등록증(개인)<br>3. 국가기술자격증(개인)                                                                                                                                                                                                                     |           |

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

처리절차

|           |   |             |   |     |   |       |   |                  |
|-----------|---|-------------|---|-----|---|-------|---|------------------|
| 신청서<br>작성 | → | 접 수         | → | 검 토 | → | 결 재   | → | 관리대행기관<br>지정서 발급 |
| 신청인       |   | 시 · 도 (민원실) |   |     |   | 시 · 도 |   |                  |