

[]
[]
[]

분 할 납 부
납부기일의 연기
징수유예등(분할납부·납부기일의 연기) 기간연장

신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간 20일
------	------	----------

신 청 인	성명(상호)	생년월일(사업자등록번호)
	주소(사업장)	
	전화번호(휴대전화)	전자우편주소

신 청 내 용

납부할 과태료의 내용				분할납부하거나 납부기일을 연기 받으려는 과태료의 금액
부과일자	납부기한 (독촉기한)	금 액		위반내용
		과태료	가산금, 중가산금 및 체납처분비	

[] 분할납부	분납횟수	납부기한			분납금액		
	—회						

[] 납부기일의 연기	기 간	년	월	일부터	년	월	일 까지
--------------	-----	---	---	-----	---	---	------

[] 분할납부 또는 납부 기일 연기의 기간연장	기 간	년	월	일부터	년	월	일 까지
----------------------------	-----	---	---	-----	---	---	------

분할납부, 납부기일의 연기 또는 분할납부·납부 기일 연기의 기간연장을 받으려는 이유	「질서위반행위규제법」 제24조의3제1항 각 호 또는 「질서위반행위규제법 시행령」 제7조의2제2항 각 호의 어느 하나에 해당됨을 구체적으로 적습니다.
--	--

「질서위반행위규제법」 제24조의3제2항 및 「질서위반행위규제법 시행령」 제7조의3제1항에 따라 과태료의 [] 분할납부, [] 납부기일의 연기, [] 분할납부·납부기일 연기의 기간연장을 받기 위하여 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

(과태료 부과 행정청)장 귀하

첨부서류	신청에 따른 사유를 증명하는 자료	수수료 없음
------	--------------------	--------

처 리 질 차

신 청 인

신 청 서 작 성

통 보

처 리 기 관

접 수

검 토 확 인

결 재

납부기일연기 · 분할납부 · 기간연장
승인(불승인) 결정