

[ ] 등록증 [ ] 허가증 [ ] 신고증 재발급 신청서

|      |             |      |      |    |
|------|-------------|------|------|----|
| 접수번호 | 접수일         | 발급일  | 처리기간 | 7일 |
| 신청인  | 성명          | 생년월일 |      |    |
|      | 명칭          | 전화번호 |      |    |
|      | 전자우편        |      |      |    |
|      | 소재지(우편번호: ) |      |      |    |
| 신청내용 | 등록·허가·신고번호  |      | 업종구분 |    |
|      | 재발급 받으려는 사항 |      |      |    |

신청사유

「약사법 시행규칙」 제57조제1항에 따라 위와 같이 등록증·허가증·신고증의 재발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인: (서명 또는 인)

담당자 성명:

담당자 전화번호:

시장·군수·구청장 귀하

|                |                                               |        |
|----------------|-----------------------------------------------|--------|
| 제출서류           | 등록증, 허가증 또는 신고증(잃어버린 경우에는 제출하지 않습니다)          | 수수료    |
| 담당 공무원<br>확인사항 | 주민등록표 등본·초본<br>(성명 또는 주민등록번호가 변경되는 경우만 해당합니다) | 2,000원 |

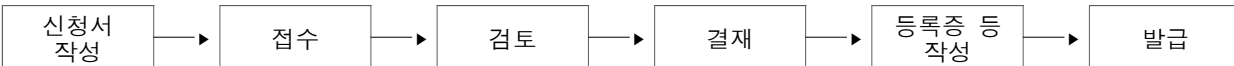
행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「민원처리에 관한 법률」 제10조의2제1항에 따른 본인정보 공동이용 또는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

\*동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

처리 절차



신청인

처리기관: 시·군·구