

유기농업자재 공시 변경승인 신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호		접수일시		처리기간	2개월
신청인	업체명			사업자등록번호	
	대표자 성명				
	주 소	본사		(전화번호)	
		제조장 및 보관창고		(전화번호)	
공시 내용	공시번호				
	자재의 명칭				
	상표명				
	자재의 구분				
	유효기간 20 . . . ~ 20 . . .				
변경신청 사항	변 경 신 청 사 항				
	항 목	변 경 전	변 경 후	사 유	

「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제38조제4항 및 「농림축산식품부 소관 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 시행규칙」(이하 "규칙"이라 한다) 제65조 제1항에 따라 위와 같이 유기농업자재 공시사항의 변경승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

공시기관

귀하

첨부서류	1. 유기농업자재 공시서	수수료 없음
	2. 변경 사유서	
	3. 변경사항을 증명하는 규칙 별표 18의 붙임에 따른 자료 및 서류	
	4. 시료 500g(㎖). 다만, 병해충 관리용 시료는 100g(㎖)으로 합니다.	

행정정보 공동이용 등 동의서

1. 공시 업무처리를 목적으로 위의 신청인 정보와 신청내용을 공시 유효기간 동안 수집·이용함에 동의하십니까?
* 신청인은 위 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 해당 정보를 활용한 안내 및 홍보, 지원 등이 제한될 수 있습니다.

[] 동의함 [] 동의하지 않음

2. 공시 제품의 유통활성화를 목적으로 공시를 받은 자의 정보와 공시 내용을 공시기관의 인터넷 홈페이지 및 유기농업자재 정보시스템에 공개하고, 친환경농업 육성·관리·지원 사업에 활용할 수 있도록 같은 내용을 해당 공공기관 및 지방자치단체 등에 제공함에 동의하십니까?
* 신청인은 위 정보 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 친환경농업 지원 사업 등에 영향을 줄 수 있으며 지원 등이 제한될 수 있습니다.

[] 동의함 [] 동의하지 않음

신청인 (서명 또는 인)

작성 방법

- 작성내용이 많을 경우에는 별지에 작성하여 첨부할 수 있습니다.
- 문자는 검은색을 사용하여 한글로 명확히 기재합니다(필요한 경우에는 괄호 안에 외국어를 함께 쓸 수 있습니다).
- 업체명란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 업체명을 적되, 신청인이 개인인 경우에는 적지 않아도 되며, 사업자등록번호란에는 사업자등록번호를, 대표자 성명란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 대표자 성명을, 생년월일란에는 주민등록증상 대표자의 생년월일을 적습니다.
- 주소란의 본사란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 주소를, 제조장 및 보관창고란에는 제조장 및 보관창고의 주소를 도로명 주소로 적고, 연락 가능한 전화번호를 적습니다.
- 공시번호란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 공시번호를 적습니다.
- 자재의 명칭란에는 사용하는 원료의 규칙 별표 1의 허용물질 명칭을 가나다 순서에 따라 적되, 보조제로 사용된 물질과 물은 자재의 명칭에서 생략합니다. 자재의 명칭 사이에는 "+"를 사용합니다.
- 상표명란에는 유기농업자재 공시서에 등록된 상표명을 적습니다.
- 자재의 구분란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 자재의 종류를 적습니다.
- 유효기간란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 유효기간을 적습니다.
- 변경신청 사항 항목란에는 변경사항이 있는 해당 항목을 적습니다.
- 변경 전 및 변경 후란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 사항 중 변경하려는 사항을 적되, 분량이 많은 경우에는 별지에 작성하여 첨부할 수 있습니다.
- 사유란에는 변경하려는 사유를 적습니다.

처리 절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

