

유기농업자재 공시 갱신신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호		접수일시		처리기간	3개월
신청인	업체명			사업자등록번호	
	대표자 성명				
	주소	본사			(전화번호)
		제조장 및 보관창고			(전화번호)
공시 내용	공시번호				
	자재의 명칭				
	상표명				
	자재의 구분				
	유효기간				
성분	성분(원료)명				
(원료)	함량(%)				

「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제39조제2항 및 「농림축산식품부 소관 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 시행규칙」(이하 "규칙"이라 한다) 제66조제1항에 따라 위와 같이 유기농업자재 공시의 갱신을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

공시기관 귀하

첨부 서류	1. 규칙 별지 제32호서식에 따른 유기농업자재 생산계획서	수수료
	2. 규칙 별표 18의 붙임에 따른 제출 자료 및 서류	
	3. 시료 500g(㎖). 다만, 병해충 관리용 시료는 100g(㎖)으로 합니다.	규칙 제90조 및 별표 23에
	4. 유기농업자재 공시서	따른 수수료

행정정보 공동이용 등 동의서

1. 공시 업무처리를 목적으로 위의 신청인 정보와 신청내용을 공시 유효기간 동안 수집·이용함에 동의하십니까?

* 신청인은 위 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 해당 정보를 활용한 안내 및 홍보, 지원 등이 제한될 수 있습니다.

[] 동의함 [] 동의하지 않음
2. 공시 제품의 유통활성화를 목적으로 공시를 받은 자의 정보와 공시 내용을 유기농업자재 정보시스템 및 공시기관의 인터넷 홈페이지에 공개하고, 친환경농업 육성·관리·지원 사업에 활용할 수 있도록 같은 내용을 해당 공공기관 및 지방자치단체 등에 제공함에 동의하십니까?

* 신청인은 위 정보 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 친환경농업 지원 사업 등에 영향을 줄 수 있으며 지원 등이 제한될 수 있습니다.

[] 동의함 [] 동의하지 않음

신청인 (서명 또는 인)

작성 방법

1. 작성내용이 많을 경우에는 별지에 작성하여 첨부할 수 있습니다.
2. 문자는 검은색을 사용하여 한글로 명확히 적습니다.(필요한 경우에는 괄호 안에 외국어를 함께 쓸 수 있습니다).
3. 업체명란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 업체명을 적되, 신청인이 개인인 경우에는 적지 않아도 되며, 사업자등록번호란에는 사업자등록번호를, 대표자 성명란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 대표자 성명을, 생년월일란에는 주민등록증상 대표자의 생년월일을 적습니다.
4. 주소란의 본사란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 주소를, 제조장 및 보관창고란에는 제조장 및 보관창고의 주소를 도로명 주소로 적고, 연락 가능한 전화번호를 적습니다.
5. 공시번호란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 공시번호를 적습니다.
6. 자재의 명칭란에는 사용하는 원료의 규칙 별표 1의 허용물질 명칭을 가나다 순서에 따라 기재하되, 보조제로 사용된 물질과 물은 자재의 명칭에서 생략합니다. 자재의 명칭 사이에는 "+"를 사용합니다.
7. 상표명란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 상표명을 적습니다.
8. 자재의 구분란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 자재의 구분을 적습니다.
9. 유효기간란에는 유기농업자재 공시서에 기재된 유효기간을 적습니다.
10. 주성분(원료)란의 성분(원료)명에는 사용하는 원료명이나 성분명을 "자재의 명칭" 순서에 따라 적고, 함량(%)에는 성분(원료)의 함량(투입)비를, 보조제로 사용된 물질과 물도 포함하여 적습니다.

처리 절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

