

유기농업자재 공시기관 지위 승계신고서

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일시		처리기간	1개월
신고인 (승계인)	기관명		법인등록번호		
	대표자 성명				
	주소 (전화번호)				
승계사항	승계 전	승계 후		승계 연월일	
기관명					
대표자					
승계사유	[]양도 []상속 []그 밖의 사유()				

「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」 제51조제2항 및 「농림축산식품부 소관 친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률 시행규칙」(이하 "규칙"이라 한다) 제87조제2항에 따라 위와 같이 유기농업자재 공시기관의 지위를 승계하였음을 신고합니다.

신고인
(서명 또는 인)

국립농산물품질관리원장 귀하

첨부서류	1. 법 제51조제1항제2호 또는 제3호에 따른 지위 승계를 증명하는 자료 2. 규칙 제75조에 따른 공시기관의 지정기준을 갖추었음을 증명하는 서류 3. 양도 등을 한 자의 공시기관 지정서	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	법인 등기사항증명서(합병 후 존속하는 법인이나 합병으로 설립되는 경우로 한정합니다)	

행정정보 공동이용 등 동의서

1. 공시 업무처리를 목적으로 위의 신고인 정보와 신고내용을 공시기관의 지정 유효기간 동안 수집·이용함에 동의하십니까?
* 신고인은 위 수집·이용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 해당 정보를 활용한 안내 및 홍보, 지원 등이 제한될 수 있습니다.
[] 동의함 [] 동의하지 않음
2. 공시 제품의 유통활성화를 목적으로 공시기관의 지정정보를 유기농업자재 정보시스템에 공개하고, 친환경농업 육성·관리·지원 사업에 활용할 수 있도록 같은 내용을 해당 공공기관 및 지방자치단체 등에 제공함에 동의하십니까?
* 신고인은 위 정보 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 친환경농업 지원 사업 등에 영향을 줄 수 있으며 지원 등이 제한될 수 있습니다.
[] 동의함 [] 동의하지 않음

신고인 (서명 또는 인)

작성방법

1. 작성내용이 많을 경우 별지에 작성하여 첨부할 수 있습니다.
2. 문자는 검은색을 사용하여 한글로 명확히 적어야 합니다(필요한 경우에는 괄호안에 외국어를 함께 쓸 수 있습니다).
3. 신고인(승계인)란에는 승계를 받는 자와 관련된 사항을 자세히 적습니다.
4. 승계사항란에는 승계 전·후의 기관명과 대표자 성명을 적고, 승계사유란에는 해당 승계사유에 √ 표를 합니다.

처리절차

