■ 국방부 공무국외출장 훈령 [별지 제20호 서식]

여권 무효조치 명단

제출기관		취합된 소속기관	

연번	소속	직위	성명	관계	관계인 성명	생년월일	신분 상실일	반납여부	비고

작성방법

1. EXCEL로 작성합니다.
2. 생년월일란은 '00000000'의 형식으로 기재합니다.
3. 신분상실기간란은 '0000.00.00.~0000.00.00까지 기준'의 형식으로 기재하며, 이전 기간 신분상실자 중 명단 미송부 직원도 포함하여 기재합니다.
4. 비고란에는 '퇴직', '전출', '의원면직' 등 신분상실 사유 또는 특이사항을 반드시 기재합니다.