

[] 신 규
소방사업자 신고서 [] 변 경
[] 합 병

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	7일				
① 회사명	사업자등록번호						
② 대표자	설립연월		년 월				
③ 본사 소재지	주소 : (전화번호 : 팩스 :)						
④ 전업 구분	[] 소방사업 전업 [] 기타 겸업	⑤ 상시종업원수					
기업 형태	[] 개인 [] 법인 [] 상장 [] 코스닥등록 [] 비상장(비등록)						
⑥ 재무현황 (년도)	자산	부채	자본금	매출액	경상이익	당기순이익	연구개발비
	백만원	백만원	백만원	백만원	백만원	백만원	백만원
⑦ 양도회사 (양수·양도 신고 시 기록)	회사명						
	사업자등록번호						
⑧ 담당자	성명	부서	직책				
	전화번호	이메일 주소	휴대전화				

위 모든 내용은 사실대로 작성하였으며, 향후 허위 작성으로 판명될 경우 이로 인한 모든 불이익을 감수할 것을 서약하며, 「소방산업의 진흥에 관한 법률」 제17조제1항과 같은 법 시행령 제20조제2항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신 고 인 (서명 또는 인)

소방청장 귀하

첨부서류	없 음	수수료 없 음
------	-----	------------

작성방법

- 접수번호란은 접수처 담당자가 기록하는 난입니다.
- 최초/변경신고에는 신규/변경신고를 각각 선택하시고, 합병신고하실 경우에는 인수하는 회사가 신고하여야 하며, 합병신고를 선택하시기 바랍니다.
- 신고인(대표자)의 날인란은 대표자의 서명 또는 법인인감을 날인하시기 바랍니다.
 - ① 주식회사의 경우 (주)의 형태로 기록하여 주시기 바랍니다.
 - ② 사업자등록증의 대표자 이름을 모두 기록합니다.
 - ③ 사업자등록증의 본사 소재지를 기록합니다.
 - ④ 회사의 모든 매출이 소방사업으로 발생하는 경우에는 소방사업 전업을 선택하시고, 그렇지 않을 경우 기타 겸업을 선택하여 기록합니다.
 - ⑤ 전년도 사업 결산 시 회사 내 상시종업원 수를 기록합니다.(중소기업기준검토표 등을 활용)
 - ⑥ 재무 현황은 최근연도 결산 확정된 재무정보를 기록합니다.
 - ⑦ 양수·양도 신고 시 기록하며, 양도회사의 회사명과 사업자등록번호를 기록합니다.
 - ⑧ 회사의 신고업무 담당자 정보를 기록합니다

처리절차

