

신분증명서(제15조제1항 관련)

(앞 면)

(뒷 면)

의용소방대원증

사진
(30mm×40mm)

성 명



○○의용소방대

발급번호

소속 :
직위 :
성명 : 혈액형
생년월일 :

발급년월일

발급기관장 (인)

발급기관 전화번호

구분	내용
재질	신분증의 색상은 백색으로 하고, 재질은 폴리염화비닐(PVC) 카드로 한다.
제작 양식	- 신분증의 크기는 가로 54mm × 세로 85.6mm로 한다. - 앞면 성명 아래에 금색으로 의용소방대 표지(가로 35mm × 세로 20mm)를 인쇄한다. - 신분증과 발급대장에 첨부한 사진은 동일한 것으로 발급일 전 6월 이내에 촬영한 것으로서 크는 가로 30mm×세로 40mm로 한다.
관리	- 신분증을 분실하였거나 신분증이 오염·손상된 경우 또는 기재사항을 변동하기 위하여 신분증을 재발급받고자 할 때에는 그 사유가 발생한 날부터 15일 이내에 재발급을 받아야 한다. - 의용소방대원이 퇴직하였을 때에는 신분증을 반납하여야 한다. - 직위란은 대장·지역대장·부대장·대원으로 구분하여 기재한다.