

소속관서

압수·수색·검증영장 집행 결과

【일반용】

|                   |        |  |     |  |
|-------------------|--------|--|-----|--|
| 발 부 법 원           |        |  |     |  |
| 영 장 번 호           |        |  |     |  |
| 영장의 법원 발급<br>고유번호 |        |  |     |  |
| 죄 명               |        |  |     |  |
| 피 의 자             | 성 명    |  | 직 업 |  |
|                   | 주민등록번호 |  |     |  |
|                   | 주 거    |  |     |  |

위 영장을 아래와 같이 집행하였습니다.

|                  |                                                                                                            |                     |  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|
| 집 행 방 법          | <div> <div>[ ] 출력서면 집행 여부(출력일시: )</div> <div>[ ] 제시 [ ] 전송</div> </div> <div>*법원이 출력하여 교부한 영장은 기재 불요</div> |                     |  |
| 집 행 일 시          | 20 . . .                                                                                                   | 집 행 장 소             |  |
| 집행불능사유           |                                                                                                            |                     |  |
| 처리자의<br>소속관서, 관직 |                                                                                                            |                     |  |
| 처리자 성명           |                                                                                                            | 처리자 전자서명<br>또는 서명날인 |  |

주: 1. 소속관서란에는 영장을 집행한 처리자가 속한 기관명을 기재하고, 본 서류가 검사를 경유하여 제출되더라도 기재사항의 원본성에 대한 전자적 검증이 가능하도록 경유 기관의 정보는 기재하지 아니 합니다.

2. 법원이 전자문서로 발부한 영장과 그 집행 결과가 전자적으로 연결될 수 있도록 법원 영장에 포함된 정보인 전자문서의 법원 발급 고유번호를 기재하여야 합니다.

3. 위 서식을 전자문서로 작성하지 아니하는 경우, 처리자는 전자서명 대신 서명날인하여야 합니다.