

■ 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 시행규칙 고용·산재보험토탈서비스(total.comwel.or.kr)
[별지 제22호의2서식] <개정 2025. 7. 1.> 에서도 신고할 수 있습니다.

[]고용보험 노 무 제 공 플 랫 폼 이 용 종 료 신 고 서
[]산재보험 온 라 인 플 랫 폼

※ 뒤쪽의 유의사항과 작성방법을 읽고 작성하기 바라며, []에는 해당되는 곳에 "√" 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	1일
노무제공플랫폼(온라인 플랫폼) 등록번호		대 표 자	
노무제공플랫폼(온라인 플랫폼) 사업장명		전 화 번 호	

연번	신고사항	
1	이용개시번호	
	이용 사업장명	
	노무제공플랫폼(온라인 플랫폼) 이용 종료일	
2	이용개시번호	
	이용 사업장명	
	노무제공플랫폼(온라인 플랫폼) 이용 종료일	
3	이용개시번호	
	이용 사업장명	
	노무제공플랫폼(온라인 플랫폼) 이용 종료일	
4	이용개시번호	
	이용 사업장명	
	노무제공플랫폼(온라인 플랫폼) 이용 종료일	
5	이용개시번호	
	이용 사업장명	
	노무제공플랫폼(온라인 플랫폼) 이용 종료일	

「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제48조의4제1항, 제48조의7제1항 및 같은 법 시행규칙 제16조의8제2항, 제42조의10제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인(노무제공플랫폼사업자·온라인 플랫폼 운영자)

(서명 또는 인)

근로복지공단 ○○특수형태근로종사자센터장 귀하

신고인 제출서류	없음	수수료 없음
담당직원 확인사항	1. 사업자등록증명(주민등록번호 뒷자리가 제외된 사업자등록증명을 말합니다)	
	2. 주민등록표 초본(신고인이 개인인 경우만 해당합니다). 다만, 신고인이 직접 신고서를 제출하면서 신분증명서(주민등록증, 운전면허증, 여권을 말합니다)를 제시하는 경우에는 그 신분증명서의 확인으로 주민등록표 초본의 확인을 갈음합니다.	
	3. 법인 등기사항증명서(신고인이 법인인 경우만 해당합니다)	

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 직원이 담당 직원 확인사항란의 제1호 및 제2호의 행정정보를 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 해당 서류를 제출해야 합니다.

1. 위 사업종료 신고서는 노무제공플랫폼 이용 계약에 따른 사업이 종료된 날이 속하는 달의 다음달 15일 이내에 제출해야 합니다.
2. 노무제공플랫폼 이용 계약에 따른 사업종료 신고서는 노무제공플랫폼사업장을 관할하는 지역본부(지사)로 제출해야 합니다.
3. (산재보험인 경우에만 해당합니다) 이 신고서는 온라인 플랫폼 종사자의 직종이 화물차주인 온라인 플랫폼 사업자는 제출하지 않습니다.

1. “노무제공플랫폼(온라인 플랫폼) 등록번호”란에는 노무제공플랫폼(온라인 플랫폼)사업 신고에 따라 근로복지공단이 부여한 등록번호를 적습니다.
2. “이용 사업장명”란에는 노무제공플랫폼(온라인 플랫폼)사업자와 노무제공사업의 사업주가 노무제공플랫폼(온라인 플랫폼)이용 계약을 체결한 노무제공플랫폼(온라인 플랫폼) 이용 사업장명을 적습니다.
3. “노무제공플랫폼(온라인 플랫폼) 이용 종료일”란에는 노무제공사업의 사업주가 노무제공플랫폼(온라인 플랫폼) 이용을 종료한 날을 적습니다.

```

graph LR
    A[신고서 작성  
신고인] --> B[접수 및 확인]
    B --> C[신고서 처리  
근로복지공단]
    C --> D[처리결과 통지]
    D --> E[수령]
  
```

The flowchart illustrates the process from application to decision. It consists of five sequential steps connected by arrows: 1. 신고서 작성 (Application Form Filing) by 신고인 (Applicant). 2. 접수 및 확인 (Receipt and Confirmation). 3. 신고서 처리 (Application Processing) by 근로복지공단 (Korea Workers' Compensation and Insurance Agency). 4. 처리결과 통지 (Notification of Processing Results). 5. 수령 (Receipt).