

[]고용보험 []산재보험 개산보험료 감액조정신청서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성하기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간 5일		
사업장	사업장관리번호			대표자		
	사업장명			전화번호		
	소재지					
감액조정신청사유						
구 분		⑥ 산정기간	⑦ 보수총액	⑧ 보험료율	⑨ 개산보험료	⑩ 감액보험료
산 재 보 험 (임금채권부담금)	⑪기 신고액			/1,000		(⑪-⑫)
	⑫조정신청액			/1,000		
고 용 보 험	감액보험료 총계		—	—	—	
	실업급여	⑬기 신고액		/1,000		(⑬-⑭)
		⑭조정신청액		/1,000		
	고용안정· 직업능력개발	⑮기 신고액		/1,000		(⑮-⑯)
⑯조정신청액		/1,000				
산재보험(임금채권부담금)보수총액 추정명세			고용보험 보수총액 추정명세			
월 별	⑰ 인 원	⑱ 보수총액	월 별	⑲ 인 원	⑳ 보수총액	
1			1			
2			2			
3			3			
4			4			
5			5			
6			6			
7			7			
8			8			
9			9			
10			10			
11			11			
12			12			
계			계			

「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제18조제2항(「임금채권보장법」 제16조에 따라 준용하는 경우를 포함) 및 같은 법 시행규칙 제21조에 따라 위와 같이 신청합니다.

신청인(보험가입자)
[]보험사무대행기관

년 월 일
(서명 또는 인)
(서명 또는 인)

근로복지공단 ○○지역본부(지사)장 귀하

유의사항

1. 개산보험료 감액조정은 실제의 개산보험료액이 이미 신고한 개산보험료 총액보다 100분의 30 이상으로 감소하게 된 때에 신청할 수 있습니다.
2. 감액신청 사유 또는 감액보험료의 산정을 위하여 별도의 서류(사실증명, 임금대장 등)가 필요할 수 있습니다.

작성방법

1. 고용보험, 산재보험 중 신청하려는 난에 “√” 표시를 하시기 바랍니다.
2. ⑤ 감액신청 사유는 휴업, 사업규모 축소 등 감액신청 사유를 적습니다.
3. ⑪,⑬,⑮ 기신고액은 당초 신고한 개산보험료 산정명세를 적습니다.
4. ⑫,⑭,⑯ 조정신청액은 감액신청에 따라 해당연도 중 실제 지급 예상되는 보수액과 보험료액을 적습니다.
5. 보수총액 추정명세(⑰~⑳)은 신청일 현재까지의 실지급 보수총액과 향후 지급예상액을 월별로 적습니다.