

[별지 제1호서식]

<표 지>

년 월 일 실시 ○○선거(투표)

(선거인)·(투표인)·(경선선거인)명부(온라인투표용)

작성 : 년 월 일부터 년 월 일까지

확정 : 년 월 일

○○선거(투표) 투표소

○○ 단체의 장 인

주: ‘○○선거(투표) 투표소’는 PC현장투표를 실시하는 경우에만 기재합니다. 하나 이상의 투표소를 설치하고 투표소별 등재 선거인이 다른 경우 ‘제○투표소분(○책 중 ○권)’으로 기재할 수 있습니다.

성명 ①	휴대전화번호 ②	E-mail 주소 ③	소속명 ④	본인확인정보 ⑤

주: 1. 선거인명부기재방법

- ① “성명”란은 선거인의 성명을 한글로 기재합니다. 다만, 선거권이 있는 외국인은 외국인 등록표상의 성명을 기재합니다.
- ② “휴대전화번호”란에는 웹투표 및 문자투표에 사용할 선거인의 휴대전화번호를 기재합니다.
- ③ “E-mail 주소”란에는 웹투표에 사용할 선거인의 E-mail 주소를 기재합니다.
- ④ “소속명”란에는 관할위원회와 위탁단체등이 협의하여 정한 소속명(모든 선거인은 1개의 소속명 기재)을 기재합니다. 다만, “선거인 복수소속” 기능을 사용할 경우 선거인은 1개 이상의 소속에 속할 수 있으며 각 항목은 “소속명, 소속명2 …”로 구분하여 표기합니다.
- ⑤ “본인확인정보”는 선거인 본인확인을 위하여 사용할 생년월일, 주민등록번호 등 선거인의 정보를 결정하여 기재합니다.

2. 선거인명부의 각 항목은 투표방법 및 관할위원회와 위탁단체등이 협의하여 정한 사항에 따라 달라질 수 있습니다.

3. 선거인명부는 온라인투표시스템으로 다운로드한 “선거인명부 전산자료복사본(엑셀)” 서식을 이용하여 작성하며, 임의로 수식을 입력하거나 서식을 변경하지 않습니다.

4. 선거인명부가 작성되면 선거인명부 전산자료 복사본을 공문으로 제출합니다.

5. 투표인명부 또는 경선선거인명부는 선거인명부에 준하여 작성·제출합니다.

<선거인명부의 끝부분 기재사항>

(1) 이 선거인명부는 년 월 일부터 년 월 일까지 작성하였음.

(2) 이 선거인명부는 년 월 일부터 년 월 일까지 ○○장소에서 열람하게 하였음.

(3) 이 선거인명부는 년 월 일 확정되었음.

○○단체의 장 인