[별지 제17호의2서식]

불변기일대장

연번	송달일 접수일	사건번호	당사자 (상대방)	소관부처	사건명	불변기일 (만기일)	지휘,품신 내용	담당직원	처리			상소장 접수일
									지휘일자	지휘내용	확인 (과장 결재)	