

학원 [ ]휴원  
[ ]폐원 신고서

※ 바탕색이 어두운 부분은 신청인이 적지 않습니다.

|                    |     |     |       |                  |      |
|--------------------|-----|-----|-------|------------------|------|
| 접수번호               |     | 접수일 |       | 처리기간             | 1일   |
| 학원명                |     |     |       |                  | 등록번호 |
| 위치                 |     |     |       |                  |      |
| 학원설립·운영자           |     | 성명  |       | 주민등록번호 또는 법인등록번호 |      |
|                    |     | 주소  |       | (전화번호: )         |      |
| 수강생 현황             |     | 정원  | 현재 인원 |                  | 비고   |
| ( )휴원              | 기간  |     |       |                  |      |
|                    | 사유  |     |       |                  |      |
| ( )폐원              | 연월일 |     |       |                  |      |
|                    | 사유  |     |       |                  |      |
| 수강생 및 직원에<br>대한 조치 |     |     |       |                  |      |

「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제10조에 따라 위와 같이 휴원/폐원을 신고합니다.

년 월 일

신고인(학원설립·운영자)

(서명 또는 인)

○○교육지원청 교육장 귀하

수수료 없음

※ 참고사항

「부가가치세법」 제8조제8항에 따른 휴업 또는 폐업 신고를 하기 위해 같은 법 시행규칙 별지 제9호서식의 휴업(폐업)신고서를 함께 제출할 수 있습니다. 이 경우 관할 교육장이 해당 신고서를 관할 세무서장에게 송부해 줍니다.

- 휴업(폐업)신고서를 함께 제출하시겠습니까?    예 ☐    아니오 ☐    신고인(학원설립·운영자) (서명 또는 인)