

개인과외교습자 신고증명서 재발급신청서

※ 바탕색이 어두운 난은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호		접수일		처리기간	1일
신청인	성명		주민등록번호		
	주소		신고번호		
재발급 사유	[] 잃어버린 경우 [] 못 쓰게 된 경우				
분실 사유 (잃어버린 경우에만 작성합니다)					

「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제14조의2제6항에 따라 위와 같이 개인과외교습자 신고증명서의 재발급을 신청합니다.

의
한
다

신청인(개인과외교습자)

(서명 또는 인)

○○교육지원청 교육장 귀하

신청인 (개인과외교습자) 제출서류	1. 개인과외교습자의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증의 사본 2. 개인과외교습자 신고증명서(못 쓰게 된 경우에만 제출합니다)	수수료 없음
담당공무원 확인사항	개인과외교습자 신고(변경신고)대장	

```

graph LR
    A[재발급신청서 작성  
신청인] --> B[접수 및 검토  
처리기관  
(교육지원청)]
    B --> C[재교부  
처리기관  
(교육지원청)]
  
```

The diagram illustrates the processing procedure (처리절차) for the application. It consists of three main steps connected by arrows:

- 재발급신청서 작성** (Application Form Filling) by the **신청인** (Applicant).
- 접수 및 검토** (Receipt and Review) by the **처리기관 (교육지원청)** (Processing Agency (Education Support Center)).
- 재교부** (Re-assignment) by the **처리기관 (교육지원청)** (Processing Agency (Education Support Center)).