■ [별지 제13호서식] <개정 2023. 11. 29.>

재산변동사항 신고 유예신청서

신청인 (재산등록 의무자)	성명(한글)	(한자)
	생년월일	전화번호(휴대폰)
	소속	직위(직급 등)
	주소	

최종 재산등록(변동) 신고기준일	
유예 신청 사유	☐ 재외공관 근무 ☐ 해외주재사무소 근무 ☐ 교육파견 ☐ 휴직 ☐ 기타 ( )
유예 신청 사유 발생일 및 종료일	발생일 . . . / 종료일 . . .
유예 신청 재산신고유형	☐ 정기변동 신고 ☐ 의무면제신고
유예 신청 연도	년부터 년까지 신고분 (회)

「공직자윤리법」 제6조의3에 따라 위와 같이 재산변동사항 신고의 유예를 신청하오니 허가해 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

법원행정처장 귀하

유의사항

1. 구비서류: 유예를 받으려는 사유를 증명할 수 있는 서류(인사발령사항)
2. 신고유예기간 중이라도 유예사유가 소멸된 경우에는 그 유예사유가 소멸된 날부터 2개월이 되는 날이 속하는 달의 말일까지 최종 재산등록 또는 변동사항 신고 이후의 재산변동 사항을 신고해야 합니다.