

권리·의무 승계신고서

접수번호		접수일자		처리기간	(앞쪽)	
					즉시	
신고인	①상호(명칭)		②사업자등록번호			
	③성명(대표자)		④생년월일			
	⑤주소(법인의 경우 사무소의 소재지) (전화번호 :)					
승계 내역	⑥상호(명칭)		⑦사업자등록번호			
	⑧성명(대표자)		⑨생년월일			
	⑩주소(사무실) (전화번호 :)					
	승계대상	구분	개발사업계획			
		⑪사업내용				
		⑫승인일자				
⑬승인번호						
승계사유						

「무인도서의 보전 및 관리에 관한 법률」 제28조제1항 및 같은 법 시행규칙 제21조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

지방해양수산청장 또는 시장·군수·구청장 귀하

신청인 제출서류	1. 개발사업계획 승인서 원본 2. 변경내용을 증명하는 서류(양도·양수의 경우 양도·양수계약서 사본 및 양도인의 인감증명서 또는 본인서명사실확인서, 상속의 경우 상속임을 증명하는 서류, 그 밖의 해당 사유별로 권리·의무를 승계하였음을 증명하는 서류)	수수료 없음
지방해양수산청장 또는 시장·군수·구청장 확인사항	가족관계증명서(상속인 경우에만 해당합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 신고서의 처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.

*동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 가족관계증명서를 제출해야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

