

지적전산자료 이용·활용 대장

| 결재 |  | 접수<br>번호 | 접수일 | 신청인 |    | 활용목적 | 신청건수<br>(필지 수) | 전산본부<br>작업의뢰일 | 처리결과<br>통보일 | 처리건수<br>(필지 수) | 사용료 | 비고 |
|----|--|----------|-----|-----|----|------|----------------|---------------|-------------|----------------|-----|----|
|    |  |          |     | 성명  | 주소 |      |                |               |             |                |     |    |
|    |  |          |     |     |    |      |                |               |             |                |     |    |
|    |  |          |     |     |    |      |                |               |             |                |     |    |
|    |  |          |     |     |    |      |                |               |             |                |     |    |
|    |  |          |     |     |    |      |                |               |             |                |     |    |
|    |  |          |     |     |    |      |                |               |             |                |     |    |
|    |  |          |     |     |    |      |                |               |             |                |     |    |
|    |  |          |     |     |    |      |                |               |             |                |     |    |
|    |  |          |     |     |    |      |                |               |             |                |     |    |
|    |  |          |     |     |    |      |                |               |             |                |     |    |
|    |  |          |     |     |    |      |                |               |             |                |     |    |
|    |  |          |     |     |    |      |                |               |             |                |     |    |