

관리방법의 결정 및 변경결정 신고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일		처리기간 7일	
단지현황	단 지 명				
	단지주소				
	세 대 수	세대	승강기 유무	대 또는 []없음	
	난방방식		건 물 동 수	개동	
	사용검사일	년 월 일		사업계획승인일	년 월 일
	사업주체	명 칭			
소재지					
입주자 대표회의	명 칭			임 기	~
	회 장	성 명		생년월일	
		주 소			
공동주택 관리방법		[] 자치관리 [] 위탁관리			
변경내용	변경 전				
	변경 후				

「공동주택관리법」 제5조·제11조제3항, 같은 법 시행령 제9조 및 같은 법 시행규칙 제3조에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인(입주자대표회의를 대표하는 자):

(서명 또는 인)

특 별 자 치 시 장
특 별 자 치 도 지 사
시장·군수·구청장

귀하

첨부서류

관리방법의 제안서 및 그에 대한 입주자들의 동의서 각 1부

작성방법

- 1. "변경내용"란에는 관리방법이 변경된 경우에 그 변경된 내용을 적습니다. 만약, 기재란이 부족한 경우에는 "별첨"으로 적고, 그 변경내용을 별도로 첨부합니다.
- 2. 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 않습니다.

