

아동복지시설 설치 신고서

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간	20일
신고인	법인명	대표자 성명	
	주소	전화번호(휴대전화번호)	
시설 개요	명칭(시설의 종류)	사업의 종류	
	시설의 장 성명	생년월일	
	주소		
	설치일	전화번호(휴대전화번호)	
	직원 수(사회복지사 자격증 소지자)	아동 정원/현원	
	예산	수입 총액 원 / 지출 총액 원	
시설 설비	거실	사무실	도서실
	목욕실(화장실)	조리실(식당)	강당(오락실)
	변기 수	세탁장	심리검사·치료실
	상담실	건조장	직업훈련실
	집단지도실	양호실	대지(놀이터)
	운동장	기타	

「아동복지법」 제50조제2항 및 같은 법 시행규칙 제23조제1항에 따라 위와 같이 아동복지시설을 설치하고자 신고합니다.

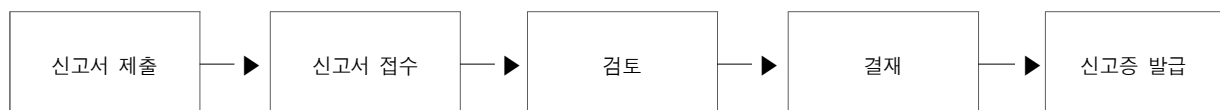
년 월 일

신고인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

신고인(대표자) 제출서류	1. 정관(법인인 경우에만 제출합니다) 1부 2. 아동복지시설 운영에 필요한 재산 목록(소유 또는 사용에 관한 권리를 증명할 수 있는 서류를 첨부하되, 행정정보의 공동이용을 통하여 소유 또는 사용에 관한 권리를 확인할 수 있는 경우에는 그 확인으로 첨부서류를 갈음합니다) 1부 3. 사업계획서 및 예산서 각 1부 4. 재산의 평가조서 1부(「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 감정평가법인등의 감정평가서를 첨부하되, 「부동산 가격 공시에 관한 법률」 제10조 및 같은 법 시행규칙 별지 제6호서식에 따른 개별공시지가 확인서로 첨부서류에 대한 정보를 확인할 수 있는 경우에는 그 확인으로 첨부서류를 갈음합니다) 5. 재산의 수익조서 1부(수익용 기본재산을 갖춘 경우에 한정하며, 수익을 증명할 수 있는 기관의 증명서류를 첨부하여야 합니다) 6. 아동복지시설의 평면도(층별·구조별 면적을 표시하여야 합니다) 및 건물의 배치도(담당 공무원이 건축물대장으로 평면도와 배치도를 확인할 수 없는 경우에만 첨부합니다) 각 1부 7. 아동복지시설에 종사할 직원의 명단과 자격증 사본(자격증이 필요한 직원만 해당하며, 자격증을 확인한 경우에는 그 사본을 첨부하지 않습니다) 각 1부	수수료 없음
담당 공무원 확인사항	1. 법인 등기사항증명서(법인인 경우만 해당합니다) 2. 건물등기사항증명서 3. 토지등기사항증명서 4. 건축물대장 5. 개별공시지가 확인서	

처리절차



신고인

시 · 군 · 구(아동복지 담당 부서)