

[별지 제1호서식]

비밀/암호자재취급(인가, 등급변경, 해제)신청서

분류기호: 20 . . .
수 신: 운영지원과장 발신: (인)

아래와 같이 (비밀/암호자재)취급 인가를 (인가, 등급변경, 재발급, 해제) 신청하오니 조치하여 주시기 바랍니다.

인 적 사 항	소 속		직 급			
	성 명		생년월일			
담당직무			인가등급	급		
사 유	○ 인가시: 업무와 연계하여 구체적인 비밀 또는 암호자재취급 필요성 기재 ○ 해제시: ① 퇴직, ② 보직변경, ③ 비밀취급 불필요(휴직, 파견, 전출, 전임, 업무변경), ④ 그 밖의 사항(사유적시)					
그 밖의 사항	비밀취급 인가경력	급수:	급	과내 비밀취급 인가자 현황	Ⅱ 급	Ⅲ 급
		기간:			비밀	명
					암호자재	명
				암호자재:	개	소유
심 사	신원조회결과					
	보안담당관 의견					
	심사결과					

년 월 일

조 사 자: 직/성명 (인)

보안담당관: 직/성명 (인)

- 첨부 1. 서약서 1부(별지 제2호서식)
2. 신원조사회보서(해당자에 한함)
3. 암호자재인 경우 암호의 종류 등 인가권자가 알아야 할 사항