

접수번호	접수일	

신고인	상호	
	대표자	생년월일
	사무소 소재지	전화번호
등록분야	등록번호 및 등록일	
신고내용	휴업예정기간 . . . ~ . . . (년 월)	
	재개업일 . . .	
	폐업일 . . .	
	휴업·폐업 사유	

의
에
고

(서명 또는 인)

시 · 도지사 귀하

첨부서류	1. 휴업·재개업 또는 폐업을 증명하는 서류 1부 2. 안전진단전문기관 등록증 원본(폐업의 경우에만 제출합니다)
------	---

```

graph LR
    A[신고서 작성  
신고인] --> B[접수  
처리기관  
(시·도)]
    B --> C[서면심사  
처리기관  
(시·도)]
    C --> D[기안·결재  
처리기관  
(시·도)]
    D --> E[등록결과 통보  
처리기관  
(시·도)]
  
```

The flowchart illustrates the process from application to notification. It consists of five sequential steps, each in a box, connected by right-pointing arrows. The steps are: 1. 신고서 작성 (Application Form Filing) by 신고인 (Applicant). 2. 접수 (Receipt) by 처리기관 (시·도) (Competent Authority (City/Province)). 3. 서면심사 (Written Review) by 처리기관 (시·도) (Competent Authority (City/Province)). 4. 기안·결재 (Proposal and Approval) by 처리기관 (시·도) (Competent Authority (City/Province)). 5. 등록결과 통보 (Notification of Registration Result) by 처리기관 (시·도) (Competent Authority (City/Province)).