자료제출 요구서 · 서면질의서

대상자	성명	소속	직위	직급 등
요구유형	[ ] 자료제출 [ ] 서면질의			
관련 안건명				
제출자료 (질의내용)				
제출(답변) 기한	년 월 일 까지			
제출(답변) 기관	○○○○부 적극행정위원회			

「적극행정 운영규정」 제12조제7항에 의거하여 위와 같이 [ ] 자료제출 요구, [ ] 서면질의 합니다.

년 월 일

인사혁신처 적극행정 및 규제심사위원회

위원장 **서명 또는 인**

○ ○ ○ 귀하

210㎜×297㎜[백상지 80g/㎡]