■ 농림축산식품부 당직 및 비상근무규칙 [별지 제2호서식]

당 직 근 무 일 지

(앞쪽)

. . .(요일 [ ]숙 [ ]일 직)

결재		

당직자	소속	직위 (직급)	성명	서명	문 서 처 리 상 황						
					종류	발 송			접수	인계	비고
						문서 번호	수신처	제목			

지시 받은 사항	(지시자:)	조치 사항								

지시한 사항		조치 결과 확인		특 근 자 현 황		
				소속 · 부서	인 원 수	특근시간
					외 명	
					외 명	

보고 사항		인계 사항	1. 물 품 2. 문 서 3. 기 타			
					외 명	
					외 명	
					외 명	

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]