

주민대표회의 구성동의서

※ 색상이 어두운 란은 동의자가 적지 않습니다. (앞쪽)

접수번호	접수일
------	-----

I. 소유자 인적사항

인 적 사 항	성 명		생년월일	
	주민등록상 주소		전화번호	
소유권 현황	소재지(공유여부 및 허가여부)			면적(㎡), 건축물 수
	토지 (총 필지)	(공유여부)		
	등기상 대지 지분 ()	(공유여부)		
	등기상 대지 지분 ()	(공유여부)		
	건축물 (총 필지)	(유형:)	(허가여부)	
	등기상 건축물 지분 ()	(유형:)	(허가여부)	
	등기상 건축물 지분 ()	(유형:)	(허가여부)	
	등기상 건축물 지분 ()	(유형:)	(허가여부)	

II. 동의사항

1. 주민대표회의 명칭				
2. 주민대표회의 구성	직 책	성 명	생년월일	주 소
	위원장			
	부위원장			
	감 사			
	위 원			

3. 주민대표회의 업무	(1) 주민대표회의 운영에 관한 사항 • 위원의 선출·교체 및 해임과 관련한 세부사항 • 운영방법 및 운영비용의 조달에 관한 사항 • 그 밖에 주민대표회의 운영에 필요한 사항 (2) 공공주택사업자에 대한 의견 제시에 관한 사항 • 현물보상 및 토지보상으로 받는 건축물 및 토지의 분양가격 및 관련 대금의 납부 시기 및 방법 등에 관한 사항 • 복합지구 지정 제안의 추진 현황과 복합사업의 진행 상황 설명 요청(필요시) • 그 밖에 복합사업의 시행과 관련해 복합지구토지등소유자의 의견이 반영될 필요가 있는 사항 (3) 시공사 추천과 관련된 다음의 사항 • 2회 이상 유찰된 경우 수의계약 추진을 위한 공공주택사업자와의 협의 • 시공사 선정 기준 마련을 위한 공공주택사업자와의 협의 • 그 밖에 시공사 추천에 필요한 의견 제시
--------------	---

III. 동의내용

가. 본인은 동의서에 자필서명 및 지장날인하기 전에 동의를 얻으려는 자로부터 본 동의서 제출 시 「공공주택 특별법」 제40조의13제3항에 따라 주민대표회의 구성에 동의한다는 사실을 충분히 설명·고지받았습니다.

나. 본인은 II. 동의사항(주민대표회의 명칭, 구성, 업무)이 빠짐없이 기재되어 있음을 확인하고 충분히 숙지했으며, 위와 같이 위원장, 부위원장, 감사 및 위원으로 구성된 () 도심 공공주택 복합사업 주민대표회의가 II. 동의사항 중 3. 주민대표회의 업무를 수행하는 것에 동의합니다.

년 월 일

동의자 ※ 자필로 이름을 써넣음 (지장날인)

() 도심 공공주택 복합사업 주민대표회의 귀중

첨부서류	1. 복합지구토지등소유자 신분증명서 사본(주민등록번호 뒷자리 비공개 처리) 1부 2. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
------	---

유의사항

1. 토지 또는 건축물의 소유자가 여러 명인 경우에는 대표자 1명을 소유자로 적습니다.
2. 소유권 현황란이 부족한 경우에는 별지에 적고 간인(間印)을 해야 합니다.
3. 소유권 현황란의 유형은 단독주택, 집합건물(공동주택), 기타(상가, 창고 등 해당 용도) 등으로 적습니다.