

## 자동차운전전문학원 지정 신청서

(앞 쪽)

|                 |                                      |              |      |
|-----------------|--------------------------------------|--------------|------|
| 접수번호            | 접수일자                                 | 처리기간         | 7개월  |
| 설립자             | 성명(법인명)                              | 생년월일(법인등록번호) |      |
|                 | 주 소<br>(전화번호 : )                     |              |      |
| 운영자             | 성명(법인명)                              | 생년월일(법인등록번호) |      |
|                 | 주 소<br>(전화번호 : )                     |              |      |
| 신청<br>학원        | 명 칭                                  |              |      |
|                 | 소재지<br>(전화번호 : )                     |              |      |
| 학감<br>또는<br>부학감 | 성 명                                  | 생년월일         |      |
|                 | 주 소<br>(전화번호 : )                     |              |      |
|                 | 설립·운영자가 학감을 겸임하는지 여부 [ ]겸임<br>[ ]비겸임 |              | 근무경력 |

「도로교통법」 제104조제1항 및 같은 법 시행규칙 제113조제1항에 따라 위와 같이 자동차운전전문학원의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인(설립자)

(서명 또는 인)

시·도경찰청장

귀하

|      |       |                |
|------|-------|----------------|
| 첨부서류 | 뒤쪽 참조 | 수수료<br>50,000원 |
|------|-------|----------------|

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 신청인<br>제출서류    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「도로교통법 시행규칙」 별표 30의 전문학원의 운영 등에 관한 원칙 1부</li> <li>2. 「도로교통법 시행규칙」 별지 제117호서식의 자동차운전전문학원카드 1부</li> <li>3. 코스부지와 코스의 종류·형상 및 구조를 나타내는 축척 400분의 1의 평면도 및 위치도, 현황 측량성과도(기능교육장 등 학원 시설의 면적을 증명하기 위하여 공공기관에서 작성하는 서류를 말합니다) 각 1부</li> <li>4. 전문학원의 부대시설·설비 등을 나타내는 도면 1부</li> <li>5. 건축물사용승인서 또는 임시사용승인서(학원의 건물이 가설건축물인 경우만 해당합니다) 및 학원 시설 등의 사용에 관한 전세 또는 임대차 계약서(학원의 재산이 다른 사람의 소유인 경우만 해당합니다) 각 1부</li> <li>6. 전문학원의 직인 및 학감(설립자가 학감을 겸임하는 경우에는 부학감)의 도장의 인영</li> <li>7. 기능검정원의 자격증 사본 1부, 기능검정합격사실을 증명하기 위한 도장의 인영</li> <li>8. 강사의 자격증 사본</li> <li>9. 「도로교통법 시행규칙」 별지 제95호서식의 강사·기능검정원 선임통지서 1부</li> <li>10. 「도로교통법 시행규칙」 별지 제118호서식의 기능시험전자채점기 설치확인서 1부</li> <li>11. 장애인교육용 자동차의 확보를 증명할 수 있는 서류 1부</li> <li>12. 「도로교통법 시행규칙」 별지 제96호서식의 학사관리전산시스템 설치 확인서 1부</li> </ol> |
| 담당 공무원<br>확인사항 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 법인의 등기사항증명서(학원을 설립·운영하는 자가 법인인 경우만 해당합니다)</li> <li>2. 학감(설립·운영자가 학감을 겸임하는 경우에는 부학감)의 주민등록표 초본</li> <li>3. 학원부지의 토지대장 등본 및 건축물대장 등본(가설건축물인 경우는 제외합니다)</li> <li>4. 설립·운영자의 주민등록표 초본(법인인 경우에는 그 법인의 임원의 것을 말하고, 공동으로 설립·운영하는 경우에는 모든 설립·운영자의 것을 말합니다)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항 중 주민등록표 초본을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 담당 공무원의 확인에 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 주민등록표 초본을 제출하여야 합니다. 다만, 주민등록증(모바일 주민등록증을 포함합니다) 등 신분증명서를 제시하는 경우에는 주민등록표 초본 확인을 갈음할 수 있습니다.

신청인

(서명 또는 인)

## 처리절차

