■ 도산등사실인정 및 확인업무 처리규정 [별지 제4호의2서식]

확 인 서

민원사무명 (민원사무 접수번호)				
신청인	성 명		생년월일	
	주 소	(☎ :)		
대리인	성 명		생년월일	
	사무소 (주 소)	(☎ :) * 변호사·공인노무사가 아닌 경우 주소를 기재		
제출서류		* 제출서류는 연번을 부여하고 기재		

1. 위 민원사무(도산등사실인정신청서, 확인신청서) 처리를 위해 제출하는 자료의 사실관계 및 진위 여부를 확인함.

2. 허위 또는 거짓의 자료를 제출하여 대지급금을 부정수급하는 경우에는 「임금채권보장법」 제28조에 따라 형사처벌(3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금)을 받을 수 있고, 아울러 「임금채권보장법」 제14조에 따라 대지급금 환수 및 최대 5배의 추가징수 처분을 받을 수 있음을 담당 근로감독관으로부터 안내받았음.

3. 제출서류 목록에 기재된 자료가 허위 또는 거짓인 것으로 확인될 때에는 대지급금을 부정수급 하거나 이를 도와준 것으로 간주되어 형사처벌 및 대지급금 환수·최대 5배의 추가징수 처분을 받을 수 있음을 인지하고 아래와 같이 서명·날인함.

년 월 일

작성자 : (서명 또는 날인)

○○지방고용노동청(지청)장 귀하