

직무관련성 심사청구서(백지신탁 관리·운용 중인 주식)

(1장)

신청인	성명	생년월일	전화번호 (휴대전화) ()
	소속	직위	직급 등
	주소		

직무 내용	(기준)
	※ 백지신탁 계약체결 당시의 법령·직제·사무분장 등에 따른 담당 직무내용을 구체적으로 적으십시오.
	(현재)
	※ 직위 변경 후의 법령·직제·사무분장 등에 따른 담당 직무내용을 구체적으로 적으십시오.
심사청구 사유	

「공직자윤리법」 제14조의5제6항 및 「공직자윤리법의 시행에 관한 중앙선거관리위원회 규칙」 제19조의3 제3항에 따라 직무관련성 유무에 관한 심사를 청구합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

주식백지신탁 심사위원회 귀중

첨부서류	직위 변경 전 담당직무와 변경 후 담당직무를 확인할 수 있는 자료(직제규정, 사무분장 등)와 백지신탁 계약서 등을 첨부하십시오.
------	---

1 백지신탁 주식 내역

일련 번호	신탁자	관계	발행인 (주식명)	수량	신탁가액 (천원)	신탁일	신탁기관명	비고 (연락처)

작성방법

1. 본인, 배우자, 직계존속, 직계비속(결혼한 딸 제외)의 순으로 적으십시오.

2. ‘발행인(주식명)’ 란에는 신탁한 주식 또는 보유하고 있는 주식의 상장주식명 또는 종목명을 적고 그 외 비상장 주식은 주식발행회사명을 적으십시오.

3. 가액(천원)은 백지신탁계약금액을 적으십시오.

4. 신탁일과 신탁기관명은 해당 주식을 신탁한 일자와 금융회사를 적으십시오.

5. 비고란에는 신탁기관 담당자의 연락처(전화번호)를 적으십시오.