

취업승인 신청서

신청인 인적 사항	성명	생년월일			
	소속	연 락 처	자택		
	직위		휴대전화		
	직급 등		전자우편주소		
	퇴직일자	주소			
취업예정사실	취업예정기관 명칭	취업예정일			
	기관의 규모(억원) - 자본금 또는 기본재산:	- 연간 외형거래액:			
취업경위	취업예정직위				
	취업 후 담당업무				
	취업 후 활동계획 * 본인의 특정한 업무경력과 취업예정기관의 담당예정업무와의 관련성 등 구체적으로 작성				
	취업동기 및 경로 * 공모나 추천 등 구체적 경로를 자세히 작성				
	취업예정기관에서 본인을 채용하려는 이유				
취업승인 신청사유 (간략히 기재) 및 근거	근거				
	* 「공직자윤리법의 시행에 관한 중앙선거관리위원회 규칙」 제25조제3항 각 호 중 해당 호를 기재 사유				

「공직자윤리법」 제17조제1항 각 호 외의 부분 단서 및 「공직자윤리법의 시행에 관한 중앙선거관리위원회 규칙」 제25조제1항에 따라 위와 같이 취업승인을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

중앙선거관리위원회공직자윤리위원회 귀중

첨부서류	별지 제18호의8서식(취업 지원·예정 확인서)
작성방법	
1. 소속·직위·직급 등은 퇴직자는 퇴직 당시, 퇴직예정자는 현재의 소속·직위·직급 등을 적으십시오.	
2. 기관의 규모 작성방법 ○ 「공직자윤리법」 제17조제1항제1호(영리사기업체)에 해당하는 기관은 자본금과 연간 외형거래액을, 같은 항 제3호부터 제6호까지의 기관(법무법인등, 회계법인, 세무법인, 외국법자문법률사무소, 합작법무법인) 및 같은 항 제12호다목에 해당하는 기관(건설엔지니어링사업자, 건축사사무소)은 연간 외형거래액을, 같은 항 제11호 각 목에 해당하는 기관(사회복지법인 등)은 기본재산을 적으십시오.	
3. 업무취급승인신청 안내 ○ 「공직자윤리법」 제17조제2항 각 호에 해당하는 업무(재정보조, 인·허가, 검사·감사, 조세부과, 계약, 감독, 사건수사 등)를 취업예정기관에서 취급예정인 경우에 별지 제20호의2서식(업무취급승인신청서)을 작성하여 ‘취업승인 신청서’와 함께 퇴직 전 소속기관에 제출하십시오.	