

사회복지법인 설립허가 신청서

(앞쪽)

|              |             |           |    |     |                |               |     |
|--------------|-------------|-----------|----|-----|----------------|---------------|-----|
| 접수번호         |             | 접수일       |    | 허가일 |                | 처리기간 17일      |     |
| 신청인<br>(대표자) | 성명          |           |    |     |                | 생년월일          |     |
|              | 주소          |           |    |     |                | 전화번호          |     |
| 법인           | 법인의 명칭      |           |    |     |                |               |     |
|              | 주된 사무소의 소재지 |           |    |     |                | 전화번호          |     |
|              | 설립 목적       |           |    |     |                |               |     |
|              | 사업의 종별      |           |    |     |                |               |     |
| 자산           | 기본<br>재산    | 목적<br>사업용 | 종류 | 규모  | 평가액<br>(천원)    | 연간수익액<br>(천원) | 출연자 |
|              |             |           |    |     |                |               |     |
|              |             |           |    |     |                |               |     |
|              |             |           | 계  |     |                |               |     |
|              |             | 수익용       |    |     |                |               |     |
|              |             |           |    |     |                |               |     |
|              |             |           |    |     |                |               |     |
|              |             |           | 계  |     |                |               |     |
|              | 보통<br>재산    | 종류        |    | 수량  |                | 가액(천원)        |     |
|              |             |           |    |     |                |               |     |
| 임직원          | 임원          | 직위        | 임기 | 성명  | 생년월일           | 주소            |     |
|              |             |           |    |     |                |               |     |
|              |             |           |    |     |                |               |     |
|              |             |           |    |     |                |               |     |
|              |             |           |    |     |                |               |     |
|              | 직원          | 총 인원      |    | 명   | 사회복지사자격증 소지자 수 |               | 명   |

「사회복지사업법」 제16조, 같은 법 시행령 제8조 및 같은 법 시행규칙 제7조제1항에 따라 사회복지법인 설립허가를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

시·도지사

귀하

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 신청인<br>(대표자)<br>제출서류 | 1. 설립취지서 1부<br>2. 정관 1부<br>3. 재산출연증서 1부<br>4. 재산의 소유를 증명할 수 있는 서류 1부(「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 소유권에 대한 정보를 확인할 수 있는 경우에는 그 확인으로 첨부서류를 갈음합니다)<br>5. 재산의 평가조서 1부(「감정평가 및 감정평가사에 관한 법률」에 따른 감정평가법인등의 감정평가서를 첨부하되, 개별공시지가 확인서로 첨부서류에 대한 정보를 확인할 수 있는 경우에는 그 확인으로 첨부서류를 갈음합니다)<br>6. 재산의 수익조서 1부(수익용 기본재산을 갖춘 경우만 첨부하며, 공인된 감정평가기관의 수익증명 또는 수익을 증명할 수 있는 기관의 증빙서류를 첨부하여야 합니다)<br>7. 임원의 취임승낙서 및 이력서 각 1부<br>8. 「사회복지사업법」 제18조제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관으로부터 받은 이사 추천서 1부<br>9. 임원 상호간의 관계에 있어 「사회복지사업법」 제18조제3항에 저촉되지 아니함을 입증하는 각서 1부<br>9의2. 「사회복지사업법」 제19조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하지 않음을 입증하는 각서 1부<br>10. 설립 해당 연도 및 다음 연도의 사업계획서 및 예산서 각 1부 | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항       | 1. 건물등기부 등본<br>2. 토지등기부 등본<br>3. 개별공시지가 확인서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |

## 처리 절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

