

기본재산처분 허가 신청서

(앞쪽)

접수번호		접수일	허가일	처리기간 10일
신청인 (대표자)	법인명			대표자 성명
	소재지			전화번호
처분재산의 표시	종류	규모	평가가액	소재지
처분종류		☐ 매도 ☐ 증여 ☐ 교환 ☐ 담보제공 ☐ 기타		
처분사유 및 용도				
처분방법				
감소된 재산의 보충방법				

「사회복지사업법」 제23조 및 같은 법 시행규칙 제14조제1항에 따라 위와 같이 사회복지법인의 기본재산을 처분하고자 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

시·도지사

귀하

보고자 (대표자) 제출서류	1. 기본재산의 처분을 결의한 이사회 회의록 사본 1부 2. 처분하는 기본재산의 명세서 1부 3. 처분하는 기본재산의 감정평가서 1부(교환의 경우에는 취득하는 재산의 감정평가서를 포함하며, 개별공시지가 확인서로 첨부서류에 대한 정보를 확인할 수 있는 경우에는 그 확인으로 첨부서류를 갈음합니다.)	수수료 없음
	담당 공무원 확인사항 개별공시지가 확인서	

처리 절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

